

甘肃省临夏市财政局文件

临市财绩〔2024〕20号

关于开展2023年度市级财政支出及部门整体支出绩效评价工作的通知

各相关部门（单位）：

根据临夏市委《关于转发<中共临夏州委临夏州人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见>的通知》（市委发[2019]33号）文件精神和《关于印发<临夏市市级预算绩效管理办法>等7个办法和规程的通知》（临市财绩[2021]09号）有关规定，着力推进我市预算绩效管理，切实发挥财政绩效评价的作用，提升财政资金配置效率和使用效益，全力建成全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系，我局计划组织项目主管部门或项目单位在开展绩效自评的基础上，委托第三方机构对择选的2023年度市本级财政项目支出及部门

整体支出开展重点绩效评价，现就相关评价工作事项通知如下：

一、评价范围

按照我局 2024 年度工作计划及局领导批示意见，确定开展 2023 年市本级财政支出项目绩效目标（附件 1）及部门整体支出绩效评价工作（附件 2）。

二、评价主要内容

（一）市级资金和项目绩效目标的设定情况

1. 项目绩效目标设定的依据是否充分；绩效目标与预算部门的职能职责、事业发展规划是否密切相关。

2. 项目绩效目标量化为具体的绩效指标和标准是否细化，是否与绩效目标相关联，能否恰当反应绩效目标的可实现程度。

3. 资金规模与绩效目标之间是否匹配。在既定资金规模下，绩效目标是否过高或过低，或者要完成既定绩效目标，资金规模是否过大或过小。

4. 资金的长期和年度绩效目标完成情况如何。

（二）市级资金安排与使用管理情况

1. 项目安排是否“散、小、乱”；是否存在多头申报、重复安排资金的情况。

2. 项目申报单位和项目立项是否符合专项资金管理办法和年度各项申报条件；申报材料是否完善。即对项目或企业基本情况、资金分配、资金主要用途、项目效益分析等要有

详细说明。

3.项目主管部门是否按照要求履行了项目实施的日常管理；是否组织专家评审并公示，是否按有关规定实施了政府采购及公开招投标；是否存在不按专家评审结果确定项目的情况。

4.项目资金使用单位财务制度是否健全、会计核算是否规范、资金管理是否严格，是否按计划使用资金，是否按时按量完成项目投资任务，有无资金缺口或节余，有无将资金改变用途，有无浪费行为，挤占挪用或套取资金的现象。

（三）市级资金绩效情况

根据单位财务会计报表，核对资金基础信息表填报的数据的真实性，重点关注项目未及时投产、达产的情况；根据现场评价取得的第一手资料，围绕绩效目标，通过横向比较、纵向分析方式，对专项资金使用的经济性、公平性、效率性、效益性和实施效果的可持续性、受益对象的满意度进行评价，并提出政策性建议。

（四）市级专项资金政策环境适应情况

专项资金政策的实施环境和条件是否发生了变化；是否出现了适用范围相似或相近的政策、可否归并或整合；是否出现了不宜继续实施专项资金的政策环境或者限制条件。

三、评价工作要求

（一）高度重视，落实责任。财政支出绩效评价是政府绩效管理的重要内容，是规范财政支出管理，提高资金使用

效益的重要手段。本次重点绩效评价结果将作为 2025 年度预算安排的重要依据，各主管部门要高度重视，认真落实绩效评价主体责任，积极组织力量，加强协调配合，形成工作合力，共同完成绩效评价工作。

（二）认真实施，确保质量。一是前期要求。涉及预算单位组织本部门进行项目自评，并将自评结果报送市财政局绩效管理股，之后我局将安排第三方机构将前往评价单位实施现场评价，请项目单位组织配合提交资料清单中的相关材料。同时为第三方机构现场评价提供必要工作条件。二是报告质量要求。第三方机构出具绩效评价报告初稿后，请按照相关规定和绩效评价工作要求，对照《绩效评价结果反馈意见表》（附件 3）对中介机构出具的绩效评价报告提出反馈意见，修改完善绩效评价报告；正式绩效报告形成后，请针对绩效评价报告中存在的主要问题，对照《绩效评价结果整改报告书》（附件 4）进行整改落实。市财政局将根据预算绩效管理工作要求，对该项目财政支出的主要绩效情况和存在的主要问题上报市人大及市人民政府，作为预算安排决策参考。

（三）严明纪律，规范履职。参与绩效评价的各方要严肃工作纪律，规范履职主体责任。第三方机构应严格按照合同及承诺书要求开展绩效评价工作，认真填写《现场评价工作底稿》（附件 5），保证评价结果客观、准确，对绩效评价结论承担相应的法律责任。第三方机构开展现场评价的食

宿和交通费用均由机构自行承担。主管部门要督促第三方机构严守职业道德规范，不得以任何理由在现场评价过程中获取不当利益，确保现场评价结果的公正性、客观性和真实性。

附件：

- 1.2023年度市级财政项目支出绩效评价统计表
- 2.2023年度部门整体支出重点绩效评价统计表
- 3.绩效评价结果反馈意见表
- 4.绩效评价结果整改报告书
- 5.现场评价工作底稿



附件 3:

绩效评价结果反馈意见表

预算部门（盖章）：

对报告中“评价结论”的意见

对报告中“建议”的意见

三、其它意见或建议

单位（盖章）

20 年 月 日

附件 4:

绩效评价结果整改报告书

预算部门（盖章）：

评价项目名称	
联系人及电话	
整 改 情 况	
单位负责人签名：	

本表格请打印填写，需由单位负责人签名。

附件 5:

现场评价工作底稿

现场评价组人员签名: 日期:

被评价单位	
项目名称	
情况摘要	
附 件	
被评价单位 签署意见	<p>被评价单位（盖章）： 20 年 月 日</p>