

2022 年度

临夏市市场监督管理局部门决算

# 临夏市市场监督管理局部门 2022 年度决算情况说明

## 目 录

### 第一部分部门概况

一、部门职责

二、机构设置

### 第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

### 第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
  - 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
  - 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
  - 七、机关运行经费支出情况说明
  - 八、政府采购支出情况说明
  - 九、国有资产占用情况说明
  - 十、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明
  - 十一、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明
  - 十二、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 第四部分预算绩效情况说明
- 第五部分名词解释

## 第一部分部门概况

### 一、部门职责

（一）负责市场综合监督管理。贯彻执行国家和省、州市场监督管理局的方针、政策和有关法律法规，起草市场监督管理规范性文件和有关政策，组织实施质量强市、食品安全和标准化等战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册工作。负责全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业、常驻代表机构等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织指导市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。对市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件进行查处和指导，督办查处辖区内大案要案和疑难案件，规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。统筹推进公平竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。承担有关反垄断调查及执法工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业的发展，监督管理广告活动。



依法组织实施合同、拍卖行为的监督管理，管理动产抵押物登记，组织指导开展相关执法工作。依法查处无照无证生产经营行为。负责组织、指导和监督管理中介服务机构。指导市消费者协会开展消费维权工作。组织指导消费环境建设。

（六）负责宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的规划，统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责产品质量安全监督管理。承担国家级、省级和州级、市级产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。

（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。贯彻食品安全重大政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。健全和落实食品安全重要信息直报制度。承担市食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品

安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。配合开展特殊食品的注册、备案和监督管理等相关工作。

（十一）负责统一管理计量工作。推行国家法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十二）负责统一管理标准化工作。推进强制性国家标准的贯彻执行和执法监督工作。依法承担地方标准申报工作，依法协调指导和监督地方标准、团体标准制定工作。

（十三）负责统一管理检验检测工作。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十四）负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。负责组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十五）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十六）负责药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。

（十七）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律、法规和规章。

（十八）负责监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，配合实施国家基本药物制度。

（十九）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品经营质量管理规范，监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。依职责指导实施其他经营、使用质量管理规范。

（二十）负责药品、医疗器械和化妆品风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品零售环节、医疗器械经营和化妆品安全应急管理工作。

（二十一）负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查与质量抽检。依法查处药品、医疗器械和化妆品经营、使用环节违法行为，监督实施问题产品召回和处置制度，依职责组织指导查处其他环节的违法行为。

（二十二）贯彻执行国家保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权的法律法规与方针、政策。负责拟订和组织实施全市知识产权事业发展规划。统筹协调涉外知识产权工作，并负责对外联络与合作交流。负责知识产权保护工作，指导承担知识产权违法行为的查处、争议处理、维权援助、纠纷调处等执法工作，监督管理商标印制企业。负责促进知识产权运用和管理，做好产权确权、侵权判定、申请相关工作，规范指导知识产权类无形资产评估工作。探索建立知识产权公共服务体系，推进专利信息利用和服务工作。承担全市专利行政执法工作，监督专利市场，依法处理专利侵权纠纷；编制全市专利事业发展规划、年度计划，并组织实施和管理



（二十三）完成市委、市政府和省、州市场监督管理局交办的其他任务。

## 二、机构设置

### （一）机关内设机构

（1）办公室（机关党建办公室）。负责机关日常运转，承担机关文电、档案、保密、保卫、信访等工作，承担文稿审核和重要性综合性文件的起草工作，政务公开、政务督办等工作。

（2）综合协调与应急管理股（加挂食安办）。负责市场监管事故应急体系建设，组织制定市场监管事故应急预案和事故应急管理制度并监督实施，组织开展市场监管方面各类突发事件、突发事件的应急处置和调查处理工作。（3）非公有制经济组织党建工作办公室。在市委组织部的统一领导下，承担非公有制经济组织党建责任，开展非公有制经济组织党建工作。（4）财务审计股。承担全局预决算、财务审计、国有资产、基本建设和各类资金、专用基金及装备管理工作。（5）法规监督股。负责机关规范性文件和重大行政决策的合法性审核工作。（6）行政许可与登记注册股。负责“放管服”工作，编制权责事项清单、政务服务事项目录。（7）质量发展股。拟定推进质量强市战略、政策措施并组织实施，承担统筹全市质量基础设施协同服务，及应用工作。（8）信用监督管理股。完善落实市场主体信用监督管理制度措施。负责“双随机、一公开”工作。（9）综合行政执法股（规范直销与打击传销办公室）。拟定市场监管、知识产权综合执法及稽查办案的制度措施并组织实施。组

织指导查处市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件查办工作。（10）网络交易监督管理股。拟定实施网络商品交易及有关服务方面的监督管理制度措施。组织实施网络市场监测和网络市场行政执法工作。（11）产品质量安全监督管理股（安全抽检监测股）。拟订产品质量安全监督工作制度，组织实施产品质量监督抽查、风险监控和分类监督管理工作。指导和协调产品质量的行业、地方和专业性监督。（12）食品生产安全监督管理股。负责和指导全市食品生产领域安全监督管理工作，对食品生产领域安全进行全面监管和分析。（13）食品流通监督管理股。负责和指导全市食品流通安全监督管理工作，对流通领域食品安全进行监管和分析。（14）餐饮服务食品监督管理股。负责和指导全市餐饮服务食品安全监督管理工作，对餐饮服务领域食品安全进行监管和分析。（15）药品、化妆品监督管理股。负责药品流通领域的监督管理工作，对药品流通领域安全进行全面监管和分析，提出改进和完善监管制度机制的建议。承担监督和指导药品经营、使用质量管理规范的实施，监督实施药品分类管理制度，配合有关部门实施国家基本药物制度。（16）医疗器械监督管理股。拟定相关规范性文件并监督实施。负责流通领域医疗器械的监督管理工作，对医疗器械安全进行监管和分析。（17）特种设备安全监察股。拟订特种设备安全有关规范性文件、制度并监督实施。监督监查特种设备的设计、制造、安装、改造、修理、使用、检验检测，以及高耗能特种设备节能标准、锅炉环境保护标准的执行



情况。（18）计量、标准、认证认可监督管理股。推行国家法定计量单位，负责计量标准、计量标准物质和计量器具管理工作，组织量值传递溯源和计量比对工作。（19）市场规范监督管理股。负责有关市场规范化管理的法律、法规的实施。承担规范、维护各类市场经营秩序工作。组织、指导市场专项治理工作，依法组织实施合同、经纪人、拍卖行为监督管理，管理动产抵押物登记。配合查处合同欺诈等违法行为。（20）知识产权保护运用股（商标广告专利监管股）。拟定商标、原产地地理标志监督管理的措施和办法。组织指导商标和原产地地理标志使用活动。承担驰名商标、中国商标金奖、中国专利奖的筛选推荐工作。（21）价格监督检查股。（反垄断、反不正当竞争股）建立和完善有关价格收费监管、反不正当竞争的制度措施、规则和工作指南。组织查处价格收费违法违规行为和不正当竞争行为。受理查处价格举报投诉案件。（22）消费者权益保护股（12315 投诉指挥中心）负责消费者权益保护法律法规、规章的实施。指导消费者咨询、投诉、举报受理、处理工作。

## （二）参照公务员法管理单位

无参照公务员法管理单位。

## （三）直属事业单位

直属事业单位 16 个：城北食品药品监督管理所、城南食品药品监督管理所、南龙食品药品监督管理所、红园食品药品监督管理所、西关食品药品监督管理所、八坊食品药品监督管理所、东关食品药品监督管理所、东区食品药品监督管理所、折



桥食品药品监督管理所、枞罕食品药品监督管理所、城郊食品药品监督管理所、食品药品检验检测中心、后勤服务中心、不良反应监测中心、知识产权中心、质量技术检测所。

## 第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计均为 2775.48 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 163.15 万元，增长 6.24%，主要原因是 1、人员经费增加；2、市场主体数增加，相应的业务支出增加；3、疫情防控经费增加。

二、收入决算情况说明

2022 年度收入合计 2763.85 万元，其中：财政拨款收入 2756.75 万元，占 99.74%；其他收入 7.10 万元，占 0.26%。

三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 2768.08 万元,其中:基本支出 2612.44 万元,占 94.38%;项目支出 155.64 万元,占 5.62%。

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计均为 2756.75 万元。与上年相比,各增加 175.98 万元,增长 6.82%。1、人员经费增加;2、市场主体数增加,相应的业务支出增加。

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 2756.75 万元,较上年决算数增加 175.98 万元,增长 6.82%。1、人员经费增加;2、市场主体数增加,相应的业务支出增加;3、疫情防控经费增加。

1. 一般公共服务支出年初预算数为 1854.40 万元,支出决算为 2433.00 万元,完成年初预算的 131.2%,决算数大于预算数的主要原因是 1、人员经费增加;2、市场主体数增加,相应的业务支出增加。

2. 社会保障和就业支出年初预算数为 256.39 万元,支出决算为 201.50 万元,完成年初预算的 78.59%,决算数小于预算数的主要原因是人员调动、退休级别差异。

3. 卫生健康支出年初预算数为 106.80 万元,支出决算为 122.25 万元,完成年初预算的 114.46%,决算数大于预算数的主要原因是疫情防控经费增加。

#### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2601.12 万元。  
其中:

人员经费 2158.53 万元,较上年决算数增加 6.72 万元,增长 0.31%,主要原因是人员增加。人员经费用途主要包括“基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、医疗保障费等。

公用经费 442.58 万元,较上年决算数增加 13.62 万元,增长 3.18%,主要原因 1、疫情防控工作任务增加;2、市场主体数增加,相应的业务支出增加;公用经费用途主要包括“办公费、印刷费、水电费、取暖费、通信费”。

### 七、机关运行经费支出情况说明

2022 年度本部门机关运行经费支出 442.58 万元,机关运行经费主要用于开支“办公费、印刷费、水电费、取暖费、通信费”。机关运行经费较上年决算数增加 13.63 万元,增长 3.18%,主要原因 1、疫情防控工作任务增加;2、市场主体数增加,相应的业务支出增加。

本年度会议费支出 0.00 万元,较上年决算数减少 0.0 万元,下降%,主要原因是无会议召开。本年度培训费支出 0.00 万元,较上年决算数减少 0.0 万元,下降%,主要原因是未进行培训。

### 八、政府采购支出情况说明

2022 年度本部门政府采购支出合计 108.31 万元,其中:政府采购货物支出 108.31 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元,占政府采购支出总额的 0.00%,其中:授予小微企业合同金额 0.00 万元,占政府采购支出总额的 0.00%。

### 九、国有资产占用情况说明



截至 2022 年 12 月 31 日,本部门共有车辆 7 辆,其中,副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆,特种专业技术用车 0 辆,离退休干部用车 0 辆,其他用车 7 辆,其他用车主要是用于日常监督检查及公务出行。单价 100 万元(含)以上设备 0 台(套)。

#### 十、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0.00 万元,本年收入 0.00 万元,本年支出 0.00 万元,年末结转和结余 0.00 万元,支出具体情况如下:本部门 2022 年度无政府性基金收入,也没有使用政府性基金安排的支出。

#### 十一、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款本年支出 0.00 万元。本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算安排的支出。

#### 十二、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门属于行政单位,财政未保障我单位“三公”经费。

##### (一)“三公”经费财政拨款支出总体情况说明

2022 年度“三公”经费支出全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数小于预算数的主要原因无。较上年决算数减少 0.0 万元,下降%,主要原因无。

##### (二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 本部门 2022 年度无因公出国(境)费用全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数小于预算数的主要原因无。较上年决算数减少 0.0 万元,下降%,主要原因无。

2. 公务用车购置及运行维护费全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数小于预算数的主要原因无。较上年决算数减少 0.0 万元,下降%,主要原因无。其中:公务用车购置费全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数小于预算数的主要原因无。较上年决算数减少 0.0 万元,下降%,主要原因无。公务用车运行维护费全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数小于预算数的主要原因无。较上年决算数减少 0.0 万元,下降%,主要原因无。

3. 公务接待费全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数小于预算数的主要原因无。较上年决算数减少 0.0 万元,下降%,主要原因无。

### (三) “三公”经费财政拨款支出决算实物量情况

2022 年度本部门因公出国(境)共计 0 个团组,0 人;公务用车购置 0 辆,公务用车保有量为 0 辆;国内公务接待 0 批次 0 人,其中:外事接待 0 批次,0 人;国(境)外公务接待 0 批次,0 人。

## 第四部分预算绩效情况说明

### (一) 预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求,本部门对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评,其中,一级项目 2 个,二级项目 0

个,共涉及资金 155.64 万元,占一般公共预算项目支出总额的 100%。对 2022 年度 0 个政府性基金预算项目开展绩效自评,共涉及资金 0 万元,占政府性基金预算项目支出总额的 0%。组织对 2022 年度 0 个国有资本经营预算项目开展绩效自评,共涉及资金 0 万元,占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。组织对“生产流通环节食品、医疗器械抽样检验经费”“执法办案装备及执法办案经费”等 2 个项目开展了部门评价,涉及一般公共预算支出 155.64 万元,政府性基金预算支出 0 万元,国有资本经营预算支出 0 万元。从评价情况来看,2022 年度我单位在项目支出方面完成率 100%,确保了市场监督管理事务各项工作的顺利开展。

## (二)绩效自评结果

### 绩效目标自评表

我部门在 2022 年度部门决算中反映“生产流通环节食品、医疗器械抽样检验经费”“执法办案装备及执法办案经费”等 2 个项目绩效自评结果。“生产流通环节食品、医疗器械抽样检验经费”项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 95 分。项目全年预算数为 69.2 万元,执行数为 64.54 万元,完成预算的 93.42%。项目绩效目标完成情况:一是完成食品、食用农产品抽检 1440 批次;二是快检室日常检测 6250 个批次;三是食品药品安全协管员 78 人协助工作。发现的主要问题及原因:一是送检样品鉴定结果时效性有待提升;二是基层食品药品监管、协管人员业务能力不足。下一步改进



措施：一是进一步做好食品安全监督抽检和评价性检测，及时发现问题隐患，有效预防食品安全事故发生；二是进一步提升食品安全监管能力，排除食品安全隐患，保障食品安全。“执法办案装备及执法办案经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为95分。项目全年预算数为91万元，执行数为91万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是市场监管主体立案50件，结案50件，结案率100%；二是为全局行政执法人员配备了录音笔、执法记录仪等执法装备。发现的主要问题及原因：执法监管人员对行政法律法规的学习不够，办案能力不足。下一步改进措施：一是加强行政执法培训，有效提执法人员办案能力，不断扶持市场主体步入规范经营，营造公平竞争的市场环境

### （三）部门绩效评价结果

主管部门需随决算公开部门评价。

### 第五部分名词解释

一、财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

四、其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

五、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

六、结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入事业基金等当年结余的分配情况。

七、年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

八、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

九、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十一、“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件 1：2022 年度部门决算公开表（9 张）

2：《单位整体支出绩效自评报告》

3：《单位整体支出绩效自评表》

4：《单位项目支出绩效自评表》



附件1:

部门: 临夏市市场监督管理局

## 收入支出决算汇总表

公开01表  
金额单位: 万元

收入		支出	
项目 栏次	行次	项目 栏次	行次
		金额 1	金额 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,756.75	2,439.73
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	0.00
五、事业收入	5	0.00	0.00
六、经营收入	6	0.00	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	0.00
八、其他收入	8	7.10	206.10
	9		122.25
	10		0.00
	11		0.00
	12		0.00
	13		0.00
	14		0.00
	15		0.00
	16		0.00
	17		0.00
	18		0.00
	19		0.00
	20		0.00
	21		0.00
	22		0.00
	23		0.00
	24		0.00
	25		0.00
	26		0.00
	27	2,763.85	2,768.08
	28	0.00	0.00
	29	11.63	7.41
	30		
	31	2,775.48	2,775.48
	32		
	33		
	34		
	35		
	36		
	37		
	38		
	39		
	40		
	41		
	42		
	43		
	44		
	45		
	46		
	47		
	48		
	49		
	50		
	51		
	52		
	53		
	54		
	55		
	56		
	57		
	58		
	59		
	60		
	61		
	62		
	63		
	64		
	65		
	66		
	67		
	68		
	69		
	70		
	71		
	72		
	73		
	74		
	75		
	76		
	77		
	78		
	79		
	80		
	81		
	82		
	83		
	84		
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		
	91		
	92		
	93		
	94		
	95		
	96		
	97		
	98		
	99		
	100		
	101		
	102		
	103		
	104		
	105		
	106		
	107		
	108		
	109		
	110		
	111		
	112		
	113		
	114		
	115		
	116		
	117		
	118		
	119		
	120		
	121		
	122		
	123		
	124		
	125		
	126		
	127		
	128		
	129		
	130		
	131		
	132		
	133		
	134		
	135		
	136		
	137		
	138		
	139		
	140		
	141		
	142		
	143		
	144		
	145		
	146		
	147		
	148		
	149		
	150		
	151		
	152		
	153		
	154		
	155		
	156		
	157		
	158		
	159		
	160		
	161		
	162		
	163		
	164		
	165		
	166		
	167		
	168		
	169		
	170		
	171		
	172		
	173		
	174		
	175		
	176		
	177		
	178		
	179		
	180		
	181		
	182		
	183		
	184		
	185		
	186		
	187		
	188		
	189		
	190		
	191		
	192		
	193		
	194		
	195		
	196		
	197		
	198		
	199		
	200		
	201		
	202		
	203		
	204		
	205		
	206		
	207		
	208		
	209		
	210		
	211		
	212		
	213		
	214		
	215		
	216		
	217		
	218		
	219		
	220		
	221		
	222		
	223		
	224		
	225		
	226		
	227		
	228		
	229		
	230		
	231		
	232		
	233		
	234		
	235		
	236		
	237		
	238		
	239		
	240		
	241		
	242		
	243		
	244		
	245		
	246		
	247		
	248		
	249		
	250		
	251		
	252		
	253		
	254		
	255		
	256		
	257		
	258		
	259		
	260		
	261		
	262		
	263		
	264		
	265		
	266		
	267		
	268		
	269		
	270		
	271		
	272		
	273		
	274		
	275		
	276		
	277		
	278		
	279		
	280		
	281		
	282		
	283		
	284		
	285		
	286		
	287		
	288		
	289		
	290		
	291		
	292		
	293		
	294		
	295		
	296		
	297		
	298		
	299		
	300		
	301		
	302		
	303		
	304		
	305		
	306		
	307		
	308		
	309		
	310		
	311		
	312		



## 收入决算表

科目代码	项目 科目名称	本年收入合计							其他收入
		1	2	3	4	5	6	7	
	栏次								
	合计	2,763.85	2,756.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.10
201	一般公共服务支出	2,435.51	2,433.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.50
20129	群众团体事务	19.28	19.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012906	工会事务	19.28	19.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2,416.23	2,413.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.50
2013801	行政运行	2,087.79	2,085.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.50
2013804	市场主体管理	70.26	70.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	140.50	140.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	32.99	32.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	20.05	20.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	64.64	64.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	206.10	201.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.60
20805	行政事业单位养老支出	201.50	201.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	4.48	4.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	197.02	197.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	4.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.60
2080705	公益性岗位补贴	4.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.60
210	卫生健康支出	122.25	122.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100410	突发公共卫生事件应急处理	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	102.25	102.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	78.67	78.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	18.09	18.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	5.49	5.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

部门：临夏市市场监督管理局

## 支出决算表

公开03表  
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称	1	2	3	4	5	6
	栏次						
	合计	2,768.08	2,612.44	155.64	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,439.74	2,284.10	155.64	0.00	0.00	0.00
20129	群众团体事务	19.28	19.28	0.00	0.00	0.00	0.00
2012906	工会事务	19.28	19.28	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2,420.46	2,264.82	155.64	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	2,092.02	2,092.02	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	70.26	70.26	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	140.50	49.50	91.00	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	32.99	32.99	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	20.05	20.05	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	64.64	0.00	64.64	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	206.10	206.10	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	201.50	201.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	4.48	4.48	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	197.02	197.02	0.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	4.60	4.60	0.00	0.00	0.00	0.00
2080705	公益性岗位补贴	4.60	4.60	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	122.25	122.25	0.00	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100410	突发公共卫生事件应急处理	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	102.25	102.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	78.67	78.67	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	18.09	18.09	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	5.49	5.49	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。





# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：临夏市市场监督管理局

金额单位：万元

科目代码	科目名称	本年支出		
		小计	基本支出	项目支出
	项目			
	栏次	1	2	3
	合计	2,756.75	2,601.12	155.64
201	一般公共服务支出	2,433.01	2,277.37	155.64
20129	群众团体事务	19.28	19.28	0.00
2012906	工会事务	19.28	19.28	0.00
20138	市场监督管理事务	2,413.73	2,258.09	155.64
2013801	行政运行	2,085.29	2,085.29	0.00
2013804	市场主体管理	70.26	70.26	0.00
2013805	市场秩序执法	140.50	49.50	91.00
2013810	质量基础	32.99	32.99	0.00
2013815	质量安全监管	20.05	20.05	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	64.64	0.00	64.64
208	社会保障和就业支出	201.50	201.50	0.00
20805	行政事业单位养老支出	201.50	201.50	0.00
2080501	行政单位离退休	4.48	4.48	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	197.02	197.02	0.00
210	卫生健康支出	122.25	122.25	0.00
21004	公共卫生	20.00	20.00	0.00
2100410	突发公共卫生事件应急处理	20.00	20.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	102.25	102.25	0.00
2101101	行政单位医疗	78.67	78.67	0.00
2101103	公务员医疗补助	18.09	18.09	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	5.49	5.49	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。



部门：临夏市市场监督管理局

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

金额单位：万元

科目代码	人员经费				公用经费				科目名称	科目代码	决算数	科目名称	科目代码	决算数	科目名称	决算数	
	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	科目名称	科目代码	科目名称	科目代码									
301	工资福利支出	1,695.49	302	商品和服务支出	442.58	307	债务利息及费用支出				0.00						0.00
30101	基本工资	777.75	30201	办公费	198.44	30701	国内债务付息				0.00						0.00
30102	津贴补贴	618.48	30202	印刷费	49.00	30702	国外债务付息				0.00						0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出				0.00						0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建				0.00						0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	2.00	31002	办公设备购置				2.00						0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	197.02	30206	电费	11.60	31003	专用设备购置				11.60						0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	4.00	31005	基础设施建设				4.00						0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	96.76	30208	取暖费	16.53	31006	大型修缮				16.53						0.00
30111	职工基本养老保险缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新				0.00						0.00
30112	其他社会保障缴费	5.49	30211	差旅费	0.00	31008	物资储备				0.00						0.00
30113	住房公积金	0.00	30212	因公出国(境)费用	0.00	31009	土地补偿				0.00						0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.00	31010	安置补助				0.00						0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿				0.00						0.00
303	对个人和家庭的补助	463.04	30215	会议费	463.04	31012	拆迁补偿				0.00						0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置				0.00						0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置				0.00						0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置				0.00						0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置				0.00						0.00
30305	生活补助	458.68	30225	专用燃料费	458.68	31099	其他资本性支出				0.00						0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出				57.26						0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出				0.00						0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴				19.28						0.00
30309	奖励金	4.36	30229	福利费	4.36	39909	经常性赠与				10.38						0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与				0.00						0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费	0.00	39999	其他支出				74.10						0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00						0.00						0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00						0.00						0.00
	人员经费合计	2,158.53		公用经费合计													442.58

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

部门：临夏市市场监督管理局

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

金额单位：万元

科目代码	项目 科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

部门： 临夏市市场监督管理局

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表  
金额单位：万元

科目代码	科目名称	项目		
		合计	本年支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。



# 财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：临夏市市场监督管理局

公开09表

金额单位：万元

合计	预算数				决算数						
	因公出国(境)	公务用车购置及运行维护费		因公出国(境)费	合计	公务用车购置及运行维护费		公务用车运行维护费	公务接待费		
		小计	公务用车购置费			公务用车运行维护费	小计			公务用车购置费	公务用车运行维护费
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



附件 2:

## 临夏市市场监管局 2022 年度部门整体支出 绩效自评报告

### 一、部门职责

(一) 负责市场综合监督管理。贯彻执行国家和省、州市场监督管理的方针、政策和有关法律法规,起草市场监督管理规范性文件和有关政策,组织实施质量强市、食品安全和标准化等战略,拟订并组织实施有关规划,规范和维护市场秩序,营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(二) 负责市场主体统一登记注册工作。负责全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国(地区)企业、常驻代表机构等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制,依法公示和共享有关信息,加强信用监管,推动市场主体信用体系建设。

(三) 负责组织指导市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍整合和建设,推动实行统一的市场监管。对市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件进行查处和指导,督办查处辖区内大案要案和疑难案件,规范市场监管行政执法行为。

(四) 负责反垄断统一执法。统筹推进公平竞争政策实施,组织实施公平竞争审查制度。承担有关反垄断调查及执

法工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业的发展，监督管理广告活动。依法组织实施合同、拍卖行为的监督管理，管理动产抵押物登记，组织指导开展相关执法工作。依法查处无照无证生产经营行为。负责组织、指导和监督管理中介服务机构。指导市消费者协会开展消费维权工作。组织指导消费环境建设。

（六）负责宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的规划，统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责产品质量安全监督管理。承担国家级、省级和州级、市级产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。

（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。贯彻食品安全重大政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。健全和落实

食品安全重要信息直报制度。承担市食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。配合开展特殊食品的注册、备案和监督管理等相关工作。

（十一）负责统一管理计量工作。推行国家法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十二）负责统一管理标准化工作。推进强制性国家标准的贯彻执行和执法监督工作。依法承担地方标准申报工作，依法协调指导和监督地方标准、团体标准制定工作。

（十三）负责统一管理检验检测工作。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十四）负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。负责组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十五）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十六）负责药品零售、医疗器械经营的许可、检查和



处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。

（十七）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律、法规和规章。

（十八）负责监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，配合实施国家基本药物制度。

（十九）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品经营质量管理规范，监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。依职责指导实施其他经营、使用质量管理规范。

（二十）负责药品、医疗器械和化妆品风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品零售环节、医疗器械经营和化妆品安全应急管理工作。

（二十一）负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查与质量抽检。依法查处药品、医疗器械和化妆品经营、使用环节违法行为，监督实施问题产品召回和处置制度，依职责组织指导查处其他环节的违法行为。

（二十二）贯彻执行国家保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权的法律法规与方针、政策。负责拟订和组织实施全市知识产权事业发展规划。统筹协调涉外知识产权工作，并负责对外联络与合作交流。负责知识产权保护工作，指导承担知识产权违法行为的查处、争议处理、维权援助、

纠纷调处等执法工作，监督管理商标印制企业。负责促进知识产权运用和管理，做好产权确权、侵权判定、申请相关工作，规范指导知识产权类无形资产评估工作。探索建立知识产权公共服务体系，推进专利信息利用和服务工作。承担全市专利行政执法工作，监督专利市场，依法处理专利侵权纠纷；编制全市专利事业发展规划、年度计划，并组织实施和管理。

（二十三）完成市委、市政府和省、州市场监督管理局交办的其他任务。

## 二、部门机构设置

### （一）机关内设机构

（1）办公室（机关党建办公室）。负责机关日常运转，承担机关文电、档案、保密、保卫、信访等工作，承担文稿审核和重要性综合性文件的起草工作，政务公开、政务督办等工作。（2）综合协调与应急管理股（加挂食安办）。负责市场监管事故应急体系建设，组织制定市场监管事故应急预案和事故应急管理制度并监督实施，组织开展市场监管方面各类突发事件、突发事件的应急处置和调查处理工作。（3）非公有制经济组织党建工作办公室。在市委组织部的统一领导下，承担非公有制经济组织党建责任，开展非公有制经济组织党建工作。（4）财务审计股。承担全局预决算、财务审计、国有资产、基本建设和各类资金、专用基金及装备管理工作。（5）法规监督股。负责机关规范性文件和重大行政决策的合法性审核工作。（6）行政许可与登记注册股。



负责“放管服”工作，编制权责事项清单、政务服务事项目录。（7）质量发展股。拟定推进质量强市战略、政策措施并组织实施，承担统筹全市质量基础设施协同服务，及应用工作。（8）信用监督管理股。完善落实市场主体信用监督管理制度措施。负责“双随机、一公开”工作。（9）综合行政执法股（规范直销与打击传销办公室）。拟定市场监管、知识产权综合执法及稽查办案的制度措施并组织实施。组织指导查处市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件查办工作。（10）网络交易监督管理股。拟定实施网络商品交易及有关服务方面的监督管理制度措施。组织实施网络市场监测和网络市场行政执法工作。（11）产品质量安全监督管理股（安全抽检监测股）。拟订产品质量安全监督工作制度，组织实施产品质量监督抽查、风险监控和分类监督管理工作。指导和协调产品质量的行业、地方和专业性监督。（12）食品生产安全监督管理股。负责和指导全市食品生产领域安全监督管理工作，对食品生产领域安全进行全面监管和分析。（13）食品流通监督管理股。负责和指导全市食品流通安全监督管理工作，对流通领域食品安全进行监管和分析。（14）餐饮服务食品监督管理股。负责和指导全市餐饮服务食品安全监督管理工作，对餐饮服务领域食品安全进行监管和分析。（15）药品、化妆品监督管理股。负责药品流通领域的监督管理工作，对药品流通领域安全进行全面监管和分析，提出改进和完善监管制度机制的建议。承担监督和指导药品经营、使用质量管理规范的实施，监督实施



药品分类管理制度，配合有关部门实施国家基本药物制度。

**(16) 医疗器械监督管理股。**拟定相关规范性文件并监督实施。负责流通领域医疗器械的监督管理工作，对医疗器械安全进行监管和分析。**(17) 特种设备安全监察股。**拟订特种设备安全有关规范性文件、制度并监督实施。监督监查特种设备的设计、制造、安装、改造、修理、使用、检验检测，以及高耗能特种设备节能标准、锅炉环境保护标准的执行情况。**(18) 计量、标准、认证认可监督管理股。**推行国家法定计量单位，负责计量标准、计量标准物质和计量器具管理工作，组织量值传递溯源和计量比对工作。**(19) 市场规范监督管理股。**负责有关市场规范化管理的法律、法规的实施。承担规范、维护各类市场秩序工作。组织、指导市场专项治理工作，依法组织实施合同、经纪人、拍卖行为监督管理，管理动产抵押物登记。配合查处合同欺诈等违法行为。

**(20) 知识产权保护运用股（商标广告专利监管股）。**拟定商标、原产地地理标志监督管理的措施和办法。组织指导商标和原产地地理标志使用活动。承担驰名商标、中国商标金奖、中国专利奖的筛选推荐工作。**(21) 价格监督检查股。（反垄断、反不正当竞争股）**建立和完善有关价格收费监管、反不正当竞争的制度措施、规则和工作指南。组织查处价格收费违法违规行为和不正当竞争行为。受理查处价格举报投诉案件。**(22) 消费者权益保护股（12315 投诉指挥中心）**负责消费者权益保护法律法规、规章的实施。指导消费者咨询、投诉、举报受理、处理工作。

## （二）参照公务员法管理单位

无参照公务员法管理单位。

## （三）直属事业单位

直属事业单位 16 个：城北食品药品监督管理所、城南食品药品监督管理所、南龙食品药品监督管理所、红园食品药品监督管理所、西关食品药品监督管理所、八坊食品药品监督管理所、东关食品药品监督管理所、东区食品药品监督管理所、折桥食品药品监督管理所、枹罕食品药品监督管理所、城郊食品药品监督管理所、食品药品检验检测中心、后勤服务中心、不良反应监测中心、知识产权中心、质量检测所。

## 三、部门整体支出管理及使用情况

### （一）基本支出

2022 年临夏市市场监管局支出决算数为 2439.73 万元，其中基本支出 2612.44 万元，结转下年 116302.51 元。2022 年人员经费支出 2158.53 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费等；2022 年公用经费支出 442.58 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置等。2022 年度项目支出 155.64 万元，主要包括：“生产流通环

节食品、医疗器械抽样检验经费”“执法办案装备及执法办案经费”。2022年度本单位无“三公”经费支出。

## （二）资产管理情况

本部门制定了资产管理制度，从源头堵塞漏洞，增强遵守和贯彻执行各项规定的自觉性，严格资产管理。

## 四、部门整体支出绩效情况

本部门在市委、市政府的正确领导和上级业务部门的指导下，紧紧围绕市委、市政府的工作中心，积极履职，务实创新，全面加强市场监管，着力提升监管能力，全力推动各项工作扎实有效开展。

## 五、存在的主要问题

机构改革后，本部门职能增多，工作量增加，相应的工作成本增加。虽然财政保障相应工作经费，但不能满足实际监管工作需要，导致一些专项工作难以开展。

## 六、改进措施和有关建议

希望财政能增加预算，作为市场监督管理的执法部门，加大市场监管，提升监管能力，全力做好市场监管和服务工作。

七、2022年临夏市市场监督管理局整体支出绩效评价考核得分94分。



### 2022年度部门整体支出绩效自评表

单位: 万元

预算部门名称		临夏市市场监督管理局									
年度预算申请(万元)	年初预算数	2217.59	全年预算数	2217.59	全年执行数	2756.75	分值	10	执行率	得分	10
	按收入性质分:			按支出性质分:							
	其中: 一般公共预算: 1854.40			其中: 基本支出: 2612.44							
	上年结转: 11.63			结转下年: 7.40							
年度总体目标	预期目标				实际完成情况						
	<p>目标1: 深化商事制度改革, 激发市场主体活力。                      目标2: 抓好食品、药品安全监管工作。                      目标3: 保持高压态势, 严厉打击传销制售假冒伪劣产(商)品等违法行为                      目标4: 强化特种设备安全监察, 确保安全生产“零”事故。                      目标5: 做好计量、标准化工作, 推动标准体系研究建设, 实施商标、品牌战略。                      目标6: 强化质量监管, 深入开展市场监管工作。                      目标7: 改革企业监管方式, 做好市场监管工作, 维护公平有序的市场环境, 加大查处无证无照经营、整治虚假违法广告等专项整治力度。                      目标8: 加强消费维权机制建设, 维护消费者合法权益。                      目标9: 强化执法力度, 营造宽松平等的准入环境、公平竞争的市场环境、安全放心的消费环境。                      目标10: 加强全市范围内的价格监管工作。                      目标11: 知识产权的维护和发展</p>				<p>深化商事制度改革, 激发市场主体活力。抓好食品、药品安全监管工作。保持高压态势, 严厉打击传销制售假冒伪劣产(商)品等违法行为。强化特种设备安全监察, 确保安全生产“零”事故。做好计量、标准化工作, 推动标准体系研究建设, 实施商标、品牌战略。强化质量监管, 深入改革企业监管方式, 做好市场监管工作, 维护公平有序的市场环境, 加大查处无证无照经营、整治虚假违法广告等专项整治力度。加强消费维权机制建设, 维护消费者合法权益。强化执法力度, 营造宽松平等的准入环境、公平竞争的市场环境、安全放心的消费环境。加强全市范围内的价格监管工作。知识产权的维护和发展。</p>						
部门整体支出年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标(50分)	数量指标	指标1: 年度工作任务数	11	11	5	5				
			指标2: 年度重点工作任务数	11	11	5	5				
			指标3: 年度公用经费控制数	420万元	442.58	3	2	市场主体数量增加, 公用经费增加			
			指标4: 年度三公经费控制数	0	0	3	3				
			指标5: 在职人员控制数	200人	178人	2	2				
			指标6: 年度政府采购预算数	133.4万元	138.2万元	2	2				
		质量指标	指标1: 工作任务完成率	100%	基本完成	5	5				
			指标2: 重点工作任务完成率	100%	基本完成	5	5				
			指标3: 公用经费控制率	100%	100%	5	5				
			指标4: 三公经费控制率	100%	100%	2	2				
	成本指标	指标1: 整体支出成本	≤2217.59万元	2756.75万元	5	3	奖金、烤火费绩效奖金、疫情防控费用增加				
			2756.75万元	2756.75万元	5	3					
	时效指标	指标1: 任务完成时间	2021年12月31日前	100%	3	3					
		指标2: 经费支出完成时间	2022年12月31日前	100%	3	3					
	效益指标(30分)	经济效益指标	指标1: 罚没款入库数	≥60万元	53.68万元	5	4				
			指标2: 为消费者挽回经济损失	≥10万元	20万元	5	5				
		社会效益指标	指标1: 重要工业产品质量监督抽查合格率	在90%以上	96%	3	3				
指标2: 餐饮单位量化分级管理率			98%以上	96%	3	2					
指标3: 企业年报率			90%以上	96%	3	3					
指标4: 食用农产品不合格产品后处理率达到			100%	100%	3	3					
指标5: 守牢安全生产底线			“零”事故	100%	5	5					
可持续影响指		指标1: 规范市场经营主体, 提高合法经营意识	显著提高	逐步提高	3	3					
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	指标1: 社会公众或服务对象满意度	≥90%	逐步提高	10	9					
财政部门审核意见											

附件4:

## 项目支出绩效自评表

(2022年度)

部门(单位)(盖章): 临夏市市场监督管理局

生产流通环节食品、医疗器械抽样检验经费							
临夏市市场监督管理局				实施单位		临夏市市场监督管理局	
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(全年执行数/全年预算数)	得分
年度资金总		69.2	69.2	64.64	10	93.42%	9.5
其中:当年财政拨款		69.2	69.2	64.64	—	93.42%	9.5
上年结转资金					—		
其他资金					—		
预期目标				实际完成情况			
目标一:对全区食品及食用农产品进行抽检,进一步做好食品安全监督抽检和评价性检测,及时发现问题隐患,有效预防食品安全事故发生,保障我区食品安全和食品产业健康发展。目标二:加强最基层食品监管能力,防范食品安全隐患发生。				完成食品、食用农产品抽检1440批次;快检室日常检测6250个批次;食品药品安全协管员78人协助工作。			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
产出指标	数量指标	食品、食用农产品抽检批次	≥1440批次	1440批次	4	4	
		快检室日常检测	≥6000个批次	6250个批次	4	4	
		食品安全协管员	78人	78人	4	4	
	质量指标	出具的检验报告符合标准、规范	符合要求	符合要求	4	4	
		二员及食品安全协管员工作规范	符合要求	符合要求	4	4	
		快检结果符合标准、规范	符合要求	符合要求	4	4	
		经费支出合规性	符合规定	符合规定	4	4	
	时效指标	产品抽检结果报告出具时效性	按合同执行	按时完成	4	3.5	
		快速检测完成时效性	快速及时完成	及时完成	4	4	
		经费支出时效性	年底前完成	年底前完成	4	4	
	成本指标	费用开支	严格控制在制度规定标准以	严格控制在制度规定标	4	4	
		项目总成本	≤69.2万元	64.64万元	4	3	
效益指标	社会效益指标	进一步做好食品安全监督抽检和评价性检测,及时发现问题隐患,有效预防食品安全事故发生	影响程度较高	影响程度较高	8	8	
		进一步提升食品安全监管能力,排除食品安全隐患,保障食品安全。	影响程度较高	影响程度较高	8	8	
	可持续影响	对食品安全建设水平提高的可持续影响	影响显著	影响显著	8	7	
		持续提高食品安全协管员的业务及协管能	程度较高	程度较高	8	7	
满意度指标	服务对象满意度指标	公众对食品安全监管满意度	≥90%	90%	10	9	
总分					100	95	



附件4:

## 项目支出绩效自评表

(2022年度)

部门(单位)(盖章): 临夏市市场监督管理局

执法装备购置及办案经费								
临夏市市场监督管理局				实施单位	临夏市市场监督管理局			
	年初预算数		全年预算数		全年执行数	分值	执行率 (全年执行数/全)	得分
年度资金总	91	91		91	10	100.00%	10	
其中:当年财政拨款	91	91		91	—	100.00%	10	
其他资金					—			
预期目标				实际完成情况				
目标一: 加强对违法企业的处罚, 优化市场, 营造公平竞争的氛围。 目标二: 加强农资市场、建材市场等重点领域的监管, 虚假宣传、销售假冒伪劣商品的打击力度, 不断扶持市场主体步入规范经营, 营造公平竞争的市场环境。 目标三: 为市场监管执法人员配备录音笔、执法记录仪等执法装备				市场监管主体立案50件, 结案50件, 结案率100%, 为全局行政执法人员配备了录音笔、执法记录仪等执法装备				
一级指标	二级指标	三级指标	目标值	目标值说明	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
产出目标	数量指标	全市的市场监督管理和执法办案结案率	≥95%	年度查办案件结案率	100%	20	18	
	数量指标	购置执法装备	≥95%	为市场监管执法人员配备录音笔、执法记录仪等执法装备	100%	15	14	
效果目标	质量指标	推动市场监督管理及执法办案资金的使用效率	保证资金安全使用	确定工作目标, 明确组织实施措施和策略, 资金全部用于市场监管及执法办案	已完成	15	15	
影响力目标	社会效益	确保市场经营进行规范和维护。	完善相关制度	依法规范和维护各类市场经营秩序、监督管理流通领域商品质量、组织开展消费维权、监管市场竞争行为、开展经济检查和社会综合治理等违法行为是我局的重要职责。	符合要求	15	14	
效益指标	社会效益指标	进一步提升市场监管执法办案监管能力, 加强对违法企业的处罚, 优化市场, 营造公平竞争的氛围		影响程度较高	影响程度较高	15	14	
满意度	服务对象满意度	公众市场安全监管满意度	≥95%		95%	10	10	
总分						100	95	