

临夏市委组织部 2021 年非贫困村第一书记、 基层党建工作经费、考务费、离退休干部 党工委工作经费、市干部考核手册印刷经费 绩效评价报告

甘志深通达绩评字〔2023〕第 055 号

项目名称：2021 年非贫困村第一书记、基层党建工作经费、考务费、离退休干部党工委工作经费、市干部考核手册印刷经费

实施单位：临夏市委组织部

委托单位：临夏市财政局

评价机构：甘肃志深通达项目管理咨询有限公司

目录

一、基本情况	2
(一) 项目实施部门概况	2
(二) 项目批复概况	6
(三) 项目实施情况	7
(四) 项目绩效目标	7
二、绩效评价工作开展情况	9
(一) 绩效评价目的及对象	9
(二) 绩效评价原则、方法	10
(三) 绩效评价标准及工作内容	13
(四) 评分标准	14
(五) 评价依据	15
三、绩效评价指标体系得分情况和评价结论	15
(一) 项目绩效评价指标体系得分	15
(二) 评价结论	18
四、绩效分析	19
(一) 投入指标情况	19
(二) 产出指标情况	20
(三) 效益指标情况	21
(四) 满意度指标	21
五、存在的问题	21
(一) 项目绩效目标管理方面	22
(二) 绩效目标实现方面	23
六、建议	23
(一) 完善绩效设置与管理	23
(二) 促进绩效目标实现	24
七、附件	25

甘肃志深通达项目管理咨询有限公司

Gansu Zhishen Tongda Project Management Consulting Co., Ltd

甘志深通达绩评字〔2023〕第055号

临夏市委组织部 2021 年非贫困村第一书记、基层党建 工作经费、考务费、离退休干部党工委工作 经费、市干部考核手册印刷经费 绩效评价报告

临夏市财政局：

为贯彻落实《中共中央、国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2021〕10号）等文件精神，全面推进预算绩效管理工作，强化财政预算支出责任，提高财政资金的使用效益。受贵单位委托，甘肃志深通达项目管理咨询有限公司（以下简称“我们”）组成绩效评价组，通过运用规范的绩效评价指标体系和科学的绩效评价方法，于2023年3月26日至5月30日，对临夏市委组织部2021年非贫困村第一书记、基层党建经费、考务费、离退休干部党工委工作经费、市干部考核手册印刷经费等项目管理和实施情况，开展了绩效评价工作。我们实施

了包括抽查会计记录、项目资料、实地踏查、问卷调查、访谈等绩效评价工作必要的程序，从资金的资金投入、拨付使用、资金管理、资金产出、资金效益效率、受益对象的知晓率和满意度等方面进行了本次绩效评价。现将具体情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目实施部门概况

1. 部门主要职责

中共临夏市委组织部是中共临夏市委工作机关，为正科级单位，是市财政一级预算拨款的行政单位。主要职责是：

（1）根据党的路线、方针、政策和省委、州委、市委的决议、决定、指示，研究制定全市组织工作规划，提出具体措施并组织实施；贯彻落实中央和省、州组织部门有关组织制度和干部人事制度改革的决定、指示，结合本市实际，制定或参与制定全市党建、干部、人才和公务员等工作的重要政策和制度办法。

（2）研究和指导党的基层组织建设，加强“两新”组织发展；督促检查各级党组织坚持健全党的民主集中制情况；调查分析党员队伍状况，协调、规划和指导全市党员教育工作，不断加强全市党员教育网络和工作队伍建设；强化党员的管理和发展工作，指导基层党组织做好党员教育管理和组织发展工作；组织谋划新时期党的建设的理论研究；加强对离退休干部党员的管理服务。

（3）按照习近平总书记“信念坚定、为民服务、勤政

务实、敢于担当、清正廉洁”的好干部标准，具体承担市管干部的选拔、考察、培养、任用和推荐工作；负责办理省、州组织部门和州委有关部门上调、下派、内调干部及市管干部的调动、任免、工资、待遇、离退休上报审批等事宜；负责市管干部的交流工作；指导市直机关事业单位及镇、街道领导班子的思想作风建设。

（4）负责全市后备干部队伍的建设工作；做好全市优秀年轻干部和“三方面”干部的培养、选拔工作。

（5）负责全市干部监督管理工作，制定和检查督促落实干部监督管理的各项制度和措施，健全完善对干部选拔任用工作的监督制约机制；研究解决全市落实干部政策方面的历史遗留问题；履行对全市科级干部贯彻执行中央、省、州、市有关组织工作制度、办法等情况的检查和监督；受理组织系统“12380”专用举报网站、电话、信息、邮箱的举报案件以及反映市管干部组织人事部门纪律问题的举报；对反映领导干部重点信访件进行了解核实和查处。

（6）负责对全市干部档案信息的审核、监督、管理以及检查和指导。

（7）研究制定全市干部教育培训规划和年度计划，组织推荐市管科级干部参加上级培训，指导和组织开展对全市各级干部的教育培训；探索完善干部教育培训的各项制度，指导做好干部教育培训基地建设、师资队伍建设和教育培训工作。组织推荐和办理干部参加各级党校、行政学院和其它高等院校教育培训及境外培训的工作。

(8) 负责全市人才队伍建设工作，研究制定全市人才队伍建设的规划和意见、办法，开展对党政人才、企业经营管理人才、专业技术人才、农村实用人才、技能人才和社会人才的培养、选拔、管理、服务工作；负责抓好各类人才宏观管理和服务工作；做好全市各类专业技术拔尖人才的选拔培养管理服务。

(9) 贯彻执行《公务员法》，负责对全市党政机关及群团组织等参照公务员法管理单位公务员推行国家公务员制度的宏观指导和管理。贯彻执行公务员分类、录用、考核、职务任免与升降、奖惩、培训、交流与回避、辞职辞退、申诉控告、职位聘任等方面的法律、法规、规章和方针政策；依法对公务员实施监督，负责公务员信息统计管理工作；负责全市党政机关单位公务员和事业单位工作人员参照公务员法管理的审核上报、登记工作。

(10) 完善全市公务员考试录用制度，会同有关部门编制全市公务员、参照公务员法管理单位工作人员的录用计划，承担党政机关和参照公务员法管理单位招录有关工作；完善全市公务员交流制度，参与拟订公务员调任、转任、挂职锻炼政策并指导和组织实施，负责党政机关公务员及参照公务员法管理单位工作人员的调配、调任审批事宜和综合管理工作。完善全市公务员培训制度，组织和指导全市公务员培训工作。

(11) 实施全市公务员考核制度，配合有关部门拟订政府效能评价管理办法并组织实施；会同有关部门组织落实国

家荣誉制度，拟订奖励制度，负责奖励、表彰工作，拟订公务员奖惩细则并指导实施；审核以市委、市政府名义奖励的项目和人选，指导和协调奖励工作，审核以市委、市政府名义实施的奖励活动。

(12) 负责组织实施市管领导班子和领导干部平时考核、定期考核工作。

(13) 负责做好全市老干部工作。

(14) 承担全市干部保健机构业务指导，负责全市各单位（部门）在职干部健康体检，督促落实干部保健的相关制度，加大保健知识宣传，协调相关单位（部门）组织开展有益于干部身心健康的文化体育活动。

(15) 完成上级组织部门和市委交办的其他工作。

2. 机构情况

(1) 机关内设机构

市委组织部共设 7 个股室，即办公室、组织室、干部室、干部监督室（考核工作办公室）、人才工作室、公务员管理室、信息管理室。

(2) 参照公务员法管理单位

市委组织部成立 1 个参照公务员法管理单位，即市农村党员远程教育管理办公室。

(3) 直属事业单位

市委组织部成立 5 个事业单位，即市委人才中心、市干部举报中心、市党建服务中心、市老干部活动中心、市关心下一代工作服务中心。

3. 人员情况

年末单位实有人员 37 人，较去年增加 2 人，遗属人员 3 名。

（二）项目批复概况

1. 项目名称：临夏市委组织部非贫困村第一书记、基层党建经费、考务费、离退休干部党工委工作经费、全市干部考核手册印刷经费。

2. 实施单位：临夏市委组织部

3. 项目的主要实施内容：一是根据《甘肃省驻村帮扶工作队管理办法》文件精神，为加强驻村帮扶工作，充分发挥驻村帮扶工作队的生力军作用，助推打赢脱贫攻坚战，实施乡村振兴战略。将非贫困村第一书记工作经费 7.5 万元列入财政预算，用于驻村帮扶工作队用于租用房屋、水电、取暖、购置办公用品、文稿印刷、订阅报刊等工作生活费用支出。二是根据《全州组织工作要点》、《全市组织工作要点》文件精神，提升改造新建社区办公场所，保障各领域党支部建设标准化工作的顺利开展，将基层党建工作（阵地建设）经费 345 万元列入财政预算，用于基层党组织办公场所建设、党建工作正常运行。三是根据《临夏市急需紧缺人才引进办法》文件精神，引进急需紧缺人才，落实安家补贴。2020 年全州第五批引进人才考试、2021 年临夏市引进人才考试、临夏市专职社区工作者招聘考试考务费，每次考试考务费 9 万元，3 次共计 27 万元。四是根据中共临夏州委办公室、临夏州人民政府办公室印发《关于进一步加强和改进全州离退休

干部工作的实施意见》的通知（州委办发【2018】136号），将离退休干部党工委工作经费12.9万元列入财政预算，用于党工委及各党支部工作经费、发放党支部书记和副书记工作补贴。五是根据关于深入贯彻《公务员考核规定（试行）》进一步加强和改进公务员考核工作的意见，将全市干部考核手册印制经费10万元列入财政预算，为全市干部统一印制，统一发放考核手册，并定期对填写情况进行督查。

4. 项目实施年限：2021年。

5. 预算总投资：402.40万元，其中市级财政安排资金为402.40万元。

6. 资金来源：市级财政资金。

（三）项目实施情况

项目资金到位和资金使用：财政拨款项目资金402.40万元，支出402.40万元。

项目资金管理：资金到账后，严格按照财政下达的指标和财务管理制度，做到专款专用。但未制定项目资金管理办法。

项目组织和项目管理情况：该项目按照相关规定执行，支出手续齐全规范，临夏市委组织部未安排对项目实施情况开展监督检查。

（四）项目绩效目标

1. 总体绩效目标

一是保障驻村工作对各项工作正常运转；二是保障基层党组织办公场所建设、党建工作正常运行；三是保障2021

年临夏市引进急需紧缺人才考试正常进行；四是确保离退休干部工作的正常开展，按时拨付党工委及各党支部工作经费、发放党支部书记和副书记工作补贴；五是完成全市干部考核手册印制，加强对干部的平时考核。

2. 具体绩效目标

(1) 按照预算资金年度总目标，按要求支付资金，非贫困村第一书记工作经费 7.5 万元，用于驻村帮扶工作队用于租用房屋、水电、取暖、购置办公用品、文稿印刷、订阅报刊等工作生活费用支出。

(2) 按照预算资金年度总目标，按要求支付资金，基层党建工作（阵地建设）经费 345 万元，用于基层党组织办公场所建设、党建工作正常运行，2021 年资金已全部支付完成。

(3) 按照预算资金年度总目标，按要求支付资金，考务费 27 万元，用于 2020 年全州第五批引进人才考试、2021 年临夏市引进人才考试、临夏市专职社区工作者招聘考试考务费，每次考试考务费 9 万元，3 次共计 27 万元，2021 年资金已支付 9.06 万元，财政实际拨付数为 10 万元，财政收回 0.94 万元。

(4) 2021 年财政预算安排离退休干部党工委工作经费 12.9 万元，按照预算资金年度总目标确保离退休干部工作的正常开展，按时拨付党工委及各党支部工作经费、发放党支部书记和副书记工作补贴。

(5) 2021 年财政预算安排全市干部考核手册印制经费 10 万，按照预算资金年度总目标，为全市干部职工考核手册统一印制，统一发放考核手册，使用资金 10 万元。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的及对象

1. 绩效评价的目的

根据《中华人民共和国预算法》、《财政部关于印发〈预算绩效管理规划〉的通知》（财预〔2012〕396 号）等相关文件的要求开展此次绩效评价。财政支出绩效评价旨在通过评价改善部门的财政支出管理，优化资源配置及提高公共服务水平。本次绩效评价遵循国家、临夏市预算绩效管理文件精神，对临夏市委组织部非贫困村第一书记、基层党建工作经费、考务费、离退休干部党工委工作经费、全市干部考核手册印刷经费等项目的实施、投入资金的管理和使用情况进行绩效评价，从财政资金投入的角度探寻项目的产出、效率和效益，发现专项资金管理、使用与项目实施中存在的问题，总结提炼项目的经验和教训，提出有针对性的建议，提高财政专项资金的有效利用度，并进一步剖析社会影响、长效机制和持续影响力等情况。

(1) 核实、了解临夏市委组织部 2021 临夏市委组织部非贫困村第一书记、基层党建工作经费、考务费、离退休干部党工委工作经费、全市干部考核手册印刷经费等项目支出是否符合经批复的预算内容、履职定位、业务管理等相关要求，防止预算功能缺失。

(2) 通过计算、分析、衡量临夏市委组织部临夏市委组织部非贫困村第一书记、基层党建工作经费、考务费、离退休干部党工委工作经费、全市干部考核手册印刷经费等项目支出绩效涉及的各项指标，客观公正地反映支出资金实际使用和产出情况，预期绩效目标是否实现，为项目绩效管理提供决策参考及政策制定依据。

(3) 通过绩效评价工作，清晰地界定各项工作内容及需要达到的绩效目标，明确绩效监控管理方式，使项目实施单位强化风险意识、责任意识、绩效意识，清楚认识到存在的问题和不足，激励其加强绩效管理理论学习，提高工作效率，进而构建项目绩效考评机制，全面提高绩效管理水平。

(4) 通过对项目支出进行全面考核并做出客观公正的评价，加强对绩效结果得应用，为下一年度预算安排提供参考依据。

2. 绩效评价的对象

本次绩效评价对象为临夏市委组织部临夏市委组织部非贫困村第一书记、基层党建工作经费、考务费、离退休干部党工委工作经费、全市干部考核手册印刷经费等项目资金402.40万元。

(二) 绩效评价原则、方法

1. 绩效评价原则

(1) 中立原则

工作组尽可能地站在客观、中立地角度评价项目，根据项目内容、项目申报文本、绩效目标表等资料，以及与项目

相关的合同、管理制度等，考察项目的产出、效果和影响力，最大可能的避免个人关注意识对项目的评价。

(2) 公平、公开、公正原则

从评价目标的设计，指标体系的设计、数据填报、复核、专家评议等环节，都保证评价过程的公开性、程序的规范性和合理性，应及时发现并处理评价过程中的问题，以保证评价结果的准确、客观和科学。

(3) 客观性原则

评价以数据为准绳，坚持客观评价。工作组根据资料整理、填报基础表，由项目单位确认、盖章，在进行汇总、分析、评价的基础上，独立开展评价，得出评价结果，并形成评价结论。

2. 绩效评价方法

本次绩效评价方法包括目标管理法、层次因素分析法、比较法、现场核查法、访谈及问卷调查法、成本效益分析法、专家评审法等评价方法。具体做法为定性指标和定量指标相结合，调研访谈、问卷调查及网络电子问卷调查、专家咨询审核相结合，现场核查与非现场分析相结合等方式开展绩效评价工作。

(1) 目标管理法。

目标管理法属于结果导向型的考评方法之一，以实际产出为基础，考评的重点是项目是否到达年初计划目标。主要评价项目是否设立目标，目标设置是否合理明确，设立目标是否完成及未完成原因分析。

(2) 成本效益分析法

成本效益分析法是将投入与产出、效益进行关联性分析的方法，是将一定时期内的支出所产生的效益与付出的成本进行比较分析评价的方法。在评价时，将一定时期内项目总成本与总效益进行对比分析。

(3) 比较法

通过对评价对象计划目标与实施效果、历史与当期情况、不同项目和地区同类项目支出情况进行比较，综合分析评价对象绩效目标的实现程度。

(4) 现场核查法。

评价组与被评价单位进行沟通，现场核查其财务情况、项目管理情况、成本情况和绩效情况等。

(5) 层次因素分析法

层次分析法是依照项目性质和要达到的总目标，将总目标分解为不同的组成因素，按各因素之间影响关系及隶属关系将各因素按不同层次聚集组合，形成一个多层次的分析结构模型。评价过程中，从最底层次指标依次权重顺序归纳总结，形成评价报告。

(6) 专家评议法

咨询相关专家意见，通过查看项目资料、充分了解项目实施情况后，结合项目评价指标和标准，相关专家做出专业或经验判断，形成评价结论。

(7) 访谈及问卷调查法

通过对项目执行者、管理者访谈及受益对象发放问卷等

方式，收集利益相关者感知信息，利用访谈分析及受益对象满意度评价项目总体情况。

(三) 绩效评价标准及工作内容

1. 绩效评价标准

本次评价采用了计划标准、定量标准及定性标准相结合的方式，具体为：

(1) 计划标准：以项目实施过程中事先编制的实施方案、绩效目标及预算安排等计划数据为评价标准进行评价。

(2) 定量标准：在相关数据统计和资料整理核实的基础上，通过综合分析，按照资料的搜集、数据的整理和统计应用分析等三个步骤对标准值进行测定。

(3) 定性标准：根据绩效评价指标评分表各项指标概念与内涵，运用相应的评语确定财政扶贫资金支出后项目实施所获得的成绩和取得的效果，尤其是对难以量化的指标均采用定性描述。

2. 绩效评价工作内容

(1) 设计绩效评价指标体系。通过充分沟通，进一步完善绩效评价指标体系，设计绩效评价调查问卷和相关统计表格。

(2) 根据绩效评价要求，通知相关单位提前做好绩效评价组织工作。

(3) 开展绩效评价现场工作。与各职能部门负责人及相关人员实施人座谈，收集相关资料，特别是预算项目支出的年度总结和自评报告。

(4) 查看各项目管理档案和相关财务会计资料。

(5) 根据各项目特点采取问卷调查等方式对项目的实施情况进行核实、取证。

(6) 评价小组就发现的问题与项目实施单位进行沟通确认。

(7) 资料整理分析，撰写报告。

(四) 评分标准

本次绩效评价结果采用评分和评级相结合的方式。绩效评分总分设置基础分 100 分。根据不同评价准则、不同评价问题、评价指标的重要性，相应赋予不同分值，根据评分标准，达到要求的指标记标准分满分，不能达到标准的根据评分标准按照阶梯、比率评分，最低得分为 0 分；根据《中华人民共和国财政部〈关于规范绩效评价结果等级划分标准〉的通知》（财预便〔2017〕44 号）、《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2021〕10 号）文件精神，绩效评价结果等级划分为优秀、良好、及格、不及格四档，根据计算结果的分值，确定评价对象最后达到的档次。

绩效评价结果分值档次表

档次	优	良	中	差
分值	≥90	≥80, <90	≥60, <80	<60

其中“优”表示成效显著，“良”表示成效明显，“中”表示成效一般，“差”表示成效较差。

（五）评价依据

1. 《中华人民共和国预算法》
2. 中共中央、国务院关于《全面实施预算绩效管理》的意见（中发〔2018〕34号）
3. 《中央部门预算绩效运行监控管理暂行办法》（财预〔2019〕136号）
4. 《关于中央预算单位预算执行管理有关事宜的通知》（财库〔2020〕5号）
5. 《关于加强政府投资基金管理提高财政出资效益的通知》（财预〔2020〕7号）
6. 财政部关于《印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）
7. 中共甘肃省委、甘肃省人民政府关于《全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32号）
8. 项目相关管理制度；
9. 项目实施过程资料；
10. 其他有关资料。

三、绩效评价指标体系得分情况和评价结论

临夏市委组织部非贫困村第一书记、基层党建工作经费、考务费、离退休干部党工委工作经费、全市干部考核手册印刷经费等项目绩效评价指标体系共从投入和管理指标、产出指标、效益指标、满意度指标四个方面进行了评分，相关指标得分分析如下：

（一）项目绩效评价指标体系得分

临夏市委组织部非贫困村第一书记、基层党建工作经费、考务费、离退休干部党工委工作经费、全市干部考核手册印刷经费年度绩效指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分数	得分
投入和管理 指标（10）	资金投入（4）	项目支出预算执行率	100%	2	2
		5项经费支出安排合理性	合理	2	2
	项目实施管理（6）	项目负责人	明确	1	1
		项目实施部门	明确	1	1
		项目绩效目标	依据充分、明确、合理	2	1
		项目实施计划	有	2	1
	产出指标 (50分)	数量指标 (16)	非贫困村数15个；拨付资金数7.5万元；拨付标准每村0.5万元数。	每个村0.5万元，共计15个村	3.2
基层党组织场所建设数9个以上；基层党建工作任务数10个以上。			建设党组织场所9个；完成党建任务数10个	3.2	3.2
引进急需紧缺人才数量147人以上；社区人员考试人数700人以上。			引进人才数量147个，考试人员数700人以上	3.2	3.2

		党支部工作经费发放个数 27 个；补贴发放人数 54 名；党工委工作经费发放数 8 个。	发放经费党支部个数 27 个、补贴人数 54 名，党工委 8 个	3.2	3.2
		考核手册印制数量 10000 本；考核手册发放数 10000 本；	印刷并发放 10000 册考核手册	3.2	3.2
质量指标 (19)		按文件政策要求划拨	全面按照文件要求拨付	3.8	3.8
		各项工作任务保质保量达 98%以上	达到 98%以上	3.8	3.8
		按期引进各领域人才队伍；实现人才就业，满足岗位需求	满足岗位需求	3.8	3.8
		保障离退休干部党工委工作经费达标	达标 100%	3.8	3.8
		考核手册印制质量达标	达标 100%	3.8	3.8
时效指标(9)	资金拨付到位，项目及时完成率	100%	9	9	
成本指标(6)	项目成本控制在预算范围内	是否超标	6	6	

效益指标 (30分)	经济效益指标 (6)	促进社会经济进一步发展	促进发展	6	6
	社会效益指标 (18)	进一步推进乡村振兴；党建引领改善办公环境明显，提高工作效率达 95%；广泛选拔人才 95%，提高人才的利用；提高离退休干部的考核合格率；加强干部的考核管理	提高、加强	18	18
	可持续影响指标 (6)	推进乡村振兴战略工作；基层党组织建设施完善；适应新时代城市基层治理需要，加强专业化、职业化、规范化，社区工作者队伍建设；提高离退休党工委工作运转水平；建立加强对干部的考核管理机制	进一步提高	6	6
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标 (10)	受益群众满意度	100%	10	8
合计				100	96

(二) 评价结论

通过对收集的相关数据和资料进行整理汇总，结合现场核查情况，对临夏市委组织部城区集中供热改造工程项目投入和管理指标、产出指标、效益指标、满意度指标进行全面分析和客观评价，最终评分为 96 分，评价等级为：“优”。

项目绩效评价评分汇总表表

项目	投入和管理指标	产出指标	效益指标	满意度指标	合计
指标分	10	50	30	10	100
评价分值	8	50	30	8	96
得分率	80%	100%	100%	80%	96%

四、绩效分析

（一）投入指标情况（满分 10 分，得分 8 分）

投入指标由 2 个二级指标和 6 个三级指标构成，分值为 10 分，实际得分 8 分。各指标得分详细情况如下表所示：

1. 资金投入（得 4 分）

资金投入情况实际得分分析：截至审计日，临夏市委组织部非贫困村第一书记、基层党建工作经费、考务费、离退休干部党工委工作经费、全市干部考核手册印刷经费等项目支出部分资金到位及时，据评分标准，得 2 分；经费支出安排合理，根据评分标准，得 2 分。

2. 项目实施管理（得 4 分）

项目实施管理得分分析：部分经费支出项目负责人明确，根据评分标准，得 1 分；项目实施部门明确，根据评分

标准，得 2 分；项目绩效目标不合理，扣 1 分，得 1 分；有项目实施计划，但不明确，根据评分标准，扣 1 分，得 1 分故项目投入得分 8 分。

(二) 产出指标情况 (满分 50 分, 得分 50 分)

产出指标由 4 个二级指标和 12 个三级指标构成，分值为 50 分，实际得分 50 分。各指标得分详细情况如下表所示：

1. 数量指标 (满分 16 分, 得分 16 分)

全面完成非贫困村数 15 个，标准每村 0.5 万元，资金数 7.5 万元；基层党组织场所建设数 9 个以上，基层党建工作任务数 10 个以上；引进急需紧缺人才数量 147 人以上，社区人员考试人数 700 人以上；党支部工作经费发放个数 27 个，补贴发放人数 54 名，党工委工作经费发放数 8；考核手册印制数量 10000 本，考核手册发放数 10000 本等工作任务；根据评分标准，得 16 分。

2. 质量指标 (满分 19 分, 得分 19 分)

达到按文件政策要求划拨；各项工作任务保质保量达 98%以上；按期引进各领域人才队伍，实现人才就业，满足岗位需求；保障离退休干部党工委工作经费达标；考核手册印制质量达标等工作要求，满分 19 分，得分 19 分。

3. 时效指标 (满分 9 分, 得分 9 分)

项目整体进度及时率及项目资金到位情况，项目整体进度及时率实际得分分析：资金拨付到位，项目及时完成率，根据评分标准，得 9 分。

4. 成本指标 (满分 6 分, 得分 6 分)

项目成本控制在预算范围内，根据评分标准，得6分。

(三) 效益指标情况 (满分 30 分, 得分 30 分)

效益指标由3个二级指标和3个三级指标构成，分值为30分，实际得分30分。各指得分详细情况如下表所示：

1. 经济效益指标 (满分 6 分, 得分 6 分)

从经济效益方面分析，促进社会经济进一步发展，根据评分标准，得6分。

2. 社会效益指标 (满分 18 分, 得分 18 分)

社会效益方面分析，进一步推进乡村振兴；党建引领改善办公环境明显，提高工作效率达95%；广泛选拔人才95%，提高人才的利用；提高离退休干部的考核合格率；加强干部的考核管理等。得18分。

3. 可持续影响指标 (满分 6 分, 得分 6 分)

可持续影响指标分析，推进乡村振兴战略工作；基层党组织建设施完善；适应新时代城市基层治理需要，加强专业化、职业化、规范化，社区工作者队伍建设；提高离退休党工委工作运转水平；建立加强对干部的考核管理机制等。得6分。

(四) 满意度指标 (满分 10 分, 得 8 分)

服务对象满意度指标未达到100%，根据测评的实际情况，扣2分，得8分。

五、存在的问题

通过评价发现，临夏市委组织部临夏市委组织部非贫困村第一书记、基层党建经费、考务费、离退休干部党工

委工作经费、全市干部考核手册印刷经费等项目实施虽取得了一定的成效，但还存在一些问题和不足，主要表现在：

（一）项目绩效目标管理方面

1. 绩效目标设置不合理

经核查，存在项目绩效目标设置不完善的情况，未按照《临夏市预算绩效目标管理办法》相关要求设置绩效目标。主要表现在以下三个方面：

（1）绩效目标申报表未按照《临夏市预算绩效目标管理办法》第十一条设置成本类指标，无法反映预期提供的公共产品或服务所产生的成本。成本指标包括经济成本指标、社会成本指标和生态环境成本指标等二级指标，分别反映项目实施产生的各方面成本的预期控制范围。

（2）未按照《临夏市预算绩效目标管理办法》第十一条结合项目实际情况对设定指标进行细化量化。应科学分析、归纳总体绩效目标，明确完成的工作任务，将其分解成多个子目标，细化任务清单。根据任务内容，分析投入资源、质量标准、成本要求、产出内容、产生效果，设置绩效指标。

（3）未按照《临夏市预算绩效目标管理办法》第十三条相关规定进行合理设置指标值以及对指标进一步细化说明。个别指标科学性欠缺，与项目的实际情况不相符，产出质量指标、经济效益指标设置不合理，目标制定与实际不相符，以及三级明细指标需进一步细化说明。

2. 项目主管部门监管责任落实不到位

经核查，项目主管部门监管责任落实不到位。未按照《临夏市预算绩效运行监控管理办法》第九条相关要求对绩效目标执行情况进行监控及监督检查。

该项目在实施过程中，未对绩效目标进行监控及监督检查，不能具体反映出项目绩效目标的完成情况，不能确保项目资金支付及时性、项目绩效目标执行情况，不能保障资金使用的合规性、安全性。

3. 项目绩效评价程序缺失

未按照《临夏市预算项目支出绩效评价管理办法》第四章、第五章相关要求通过自评和外部评价相结合的方式，对预算执行情况开展绩效评价。

该项目未对预算绩效执行情况以及政策、项目实施效果开展绩效自评并报送财政部门，没有对项目总体绩效目标、各项绩效指标完成情况及预算执行情况的偏离做出分析，研究并提出改进措施，不能确保绩效目标的有效执行。

(二) 绩效目标实现方面

个别指标未全面实现。

六、建议

为提高财政预算资金使用效益，保证财政资金的合法合规使用，更好的发挥财政资金的引导效应，针对存在的问题，建议如下：

(一) 完善绩效设置与管理

1. 科学、合理、全面设置项目绩效目标。

对项目功能进行梳理，包括资金性质、预期投入、支出范围、实施内容、工作任务、受益对象等，明确项目的功能性。依据项目功能性，预计项目实施在一定时期内所要达到的总体产出和效果，确定项目所要实现的总体目标，采用定性、定量相结合的方式表述。对项目支出总目标进行细化分解，从中提取最能反映总体目标预期实现程度的关键性指标，收集相关基准数据，确定绩效标准，从而设定具体项目支出绩效目标。

2. 强化全过程绩效管理

加强对项目实施过程的绩效监管，形成完整的全过程绩效监控体系。强化全过程绩效管理，落实绩效评价工作，项目主管单位对各项目实施时提交的预算及绩效目标进行审核，保障预算及绩效目标编制的准确性、合理性与完整性。项目完工后及时开展项目自评工作，对项目进行全面的分析，为财政分配资金提供决策参考。

(二) 促进绩效目标实现

一是严格按照项目绩效目标申报表资金的使用要求，对资金的用途、进度以及项目实施进度进行督查，确保资金用途的规范使用。二是密切关注项目绩效目标任务开展情况，确保实际工作切合绩效目标的同时，对项目资金执行情况以及项目实施过程按期进行监督检查，制定相应的资金管理办法，使得项目资金发挥更大效益作用。三是积极广泛的进行社会调查，将调查结果运用到项目中，确保项目各关联方满意度达标。

七、附件

附件 1：项目绩效评价评分表

附件 2：评价单位资质

甘肃志深通达项目管理咨询有限公司（盖章）

二〇二三年七月十三日



临夏市委组织部非贫困村第一书记、基层党建工作经费、
考务费、离退休干部党工委工作经费、全市干部考核手册印
刷经费年度绩效指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分数	得分
投入和管理 指标（10）	资金投入（4）	项目支出预算执行率	100%	2	2
		5项经费支出安排合理性	合理	2	2
	项目实施管 理（6）	项目负责人	明确	1	1
		项目实施部门	明确	1	1
		项目绩效目标	依据充分、明 确、合理	2	1
		项目实施计划	有	2	1
	产出指标 （50分）	数量指标 （16）	非贫困村数15个；拨付资金 数7.5万元；拨付标准每村 0.5万元数。	每个村0.5万 元，共计15个 村	3.2
基层党组织场所建设数9个 以上；基层党建工作任务数 10个以上。			建设党组织场 所9个；完成 党建任务数10 个	3.2	3.2
引进急需紧缺人才数量147 人以上；社区人员考试人数 700人以上。			引进人才数量 147个，考试人 员数700人以	3.2	3.2

			上		
		党支部工作经费发放个数 27 个；补贴发放人数 54 名；党工委工作经费发放数 8 个。	发放经费党支部个数 27 个、补贴人数 54 名，党工委 8 个	3.2	3.2
		考核手册印制数量 10000 本；考核手册发放数 10000 本；	印刷并发放 10000 册考核手册	3.2	3.2
	质量指标 (19)	按文件政策要求划拨	全面按照文件要求拨付	3.8	3.8
		各项工作任务保质保量达 98%以上	达到 98%以上	3.8	3.8
		按期引进各领域人才队伍；实现人才就业，满足岗位需求	满足岗位需求	3.8	3.8
		保障离退休干部党工委工作经费达标	达标 100%	3.8	3.8
		考核手册印制质量达标	达标 100%	3.8	3.8
	时效指标(9)	资金拨付到位，项目及时完成率	100%	9	9

	成本指标(6)	项目成本控制在预算范围内	是否超标	6	6
效益指标 (30分)	经济效益指标(6)	促进社会经济进一步发展	促进发展	6	6
	社会效益指标(18)	进一步推进乡村振兴；党建引领改善办公环境明显，提高工作效率达95%；广泛选拔人才95%，提高人才的利用；提高离退休干部的考核合格率；加强干部的考核管理	提高、加强	18	18
	可持续影响指标(6)	推进乡村振兴战略工作；基层党组织建设施完善；适应新时代城市基层治理需要，加强专业化、职业化、规范化，社区工作者队伍建设；提高离退休党工委工作运转水平；建立加强对干部的考核管理机制	进一步提高	6	6
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标(10)	受益群众满意度	100%	10	8
合计				100	96

